

都道府県		施設名	
フリガナ		事務局 使用欄	
氏名			

【課題1】あなたの指導を受ける職員（対象職員）の状況をチェックしてください。チェックは、次の5段階で行ってください。必要に応じてコメント（評価の理由等）を記入してください。

- 4 業務として行っており常に適切にできている
- 3 業務として行っており概ね適切にできている
- 2 業務として行っているがあまり適切にできていない
- 1 業務として行っているが適切にできていない
- 0 業務として行っていない

プロフィール	
年齢（ 歳代 ） 福祉業務の経験（ 年間 ）うち特設施設職員として（ 年間 ） 役職（ ） <input type="checkbox"/> あり（ ）	
資格 <input type="checkbox"/> 社会福祉士 <input type="checkbox"/> 精神保健福祉士 <input type="checkbox"/> 介護福祉士 その他（ ）	
備考：	

支援の基盤						
項目	4	3	2	1	0	コメント
ソーシャルワークの原理や倫理基準を理解している。	4	3	2	1	0	
憲法や関係法規・制の知識がある。	4	3	2	1	0	
法人の理念や施設の支援方針を理解している。	4	3	2	1	0	
ソーシャルワークの理論・モデルの知識がある。	4	3	2	1	0	
実際の支援に必要な技術や方法を備えている。	4	3	2	1	0	
地域のニーズ、社会資源等を知っている。	4	3	2	1	0	
知識、技術について自己研鑽している。	4	3	2	1	0	

※ソーシャルワークの原理や倫理基準については、日本ソーシャルワーク連盟のサイトをご参照ください。

<https://jfsw.org/code-of-ethics/>

支援の実施						
項目	4	3	2	1	0	コメント
相談受付とインテーク面接ができる。	4	3	2	1	0	
スクリーニングのための情報収集ができる。	4	3	2	1	0	
カンファレンス等で検討・調整ができる。	4	3	2	1	0	
適切に介入することができる。	4	3	2	1	0	
記録が作成できる。	4	3	2	1	0	
困難・多問題事例に、適切に介入できる。	4	3	2	1	0	
継続的なアセスメントと計画修正ができる。	4	3	2	1	0	
リファーを適切に行うことができる。	4	3	2	1	0	
終結とそれに向けた準備ができる。	4	3	2	1	0	
事例を適切にフィードバックできる。	4	3	2	1	0	

【課題2】対象職員に個別支援計画の概要を記入してもらい、その内容に対するあなたのコメントを記入してください。

※左欄には、対象職員が救護施設個別支援計画書の様式Ⅰ～Ⅶに記載した内容から、その利用者の支援計画を作成したり実際に支援を検討・実施する上でポイントになると考えたことを絞り込んで記入してもらってください。右欄にはその絞り込みの妥当性や、様式の使い方、記述内容等であなたが感じたことを記入してください。

Ⅰ 基本情報	コメント
Ⅱ 利用者の希望・要望	コメント
Ⅲ アセスメント	コメント
Ⅳ ニーズ整理表	コメント
Ⅴ 支援計画	コメント
Ⅵ アセスメント	コメント
Ⅶ 支援計画に具体化されなかったニーズ	コメント

【課題3】対象職員が利用者の個別支援計画を作成する際に行った面接の記録から、その利用者の支援課題に最も関係が深いと思う箇所を抜き出して逐語で再現してください（複数の場面の記録を繋げてかまいません）。下欄に、これに対するあなたのコメントを記入してください。

逐語記録（要点のみ抜き書き）

サンプル
申し込み完了後に
配信される動画を
見ただけで作成した
いただきます。

コメント

【課題4】 今後、対象職員がよりよい個別支援計画を作成しそれに基づいて実際に支援を行っていくとする上であなたに期待されている業務上の役割を、課題1～3の内容を踏まえて、次の観点から述べてください。

※複数の観点にまたがる内容は、あなたが対象職員にとって優先度が高いと考えた枠に記入し、その文末に他の領域との関連を記号で表してください。例（A）、（関連A）等

A 対象職員の知識や技術を教育する観点から

サンプル

B 対象職員の自己理解を促し、成長を自ら担えるように支持する観点から

申し込み完了後に
配信される動画を見た上で作成いた

C 対象職員が組織の方針に沿って業務を遂行できるよう管理する観点から

ださます。

【事前課題作成の際のお願い】

本会では個人情報の取り扱いに関して、その保護に関する方針等を定め、適切な取り扱いに努めています。シートの作成に際しては以下の点にご留意ください。

- ①利用者・職員に限らず、個人が特定されることのないよう十分にご配慮ください。生年月日や入所年月日等、本人の特定につながるおそれのある情報は、掲載しないでください。特に個人の名前は必ず「A」等としてください。（イニシャル等は不可）また、年齢は〇〇歳代としてください（50歳代、50歳代前半、等）。

- ②ご提出いただいたシートは研修会の演習等で共有しますので、個人情報保護の観点等から修正をご依頼する場合があります。