

令和元年度 救護施設福祉サービス研修会 開催要項

1 趣 旨

さまざまな障害や生活課題に直面した方がたが利用する救護施設においては、各利用者のニーズに対応した自立支援を図ることが求められる。その実現のためには、個別支援の充実が不可欠であり、施設として組織的・効果的に支援に取り組むために、さらには関係機関・他種別施設との連携も見据えながら、個別支援計画の策定および活用が不可欠である。

これまで全救協では、救護施設個別支援計画書の作成・配付や、研修会の開催などを通じて、救護施設における個別支援計画書の普及・活用の取り組みを進め、現在、全ての施設において個別支援計画書に基づく支援が行われている。一方で、計画の内容が形骸化していたり、支援に反映されているかの検証が十分になされていない状況もみられる。

そこで、全国救護施設協議会では、現在の全救協版個別支援計画書を職員が参考にする「様式集」と、指導的職員が参考とする内容の「マニュアル」に分け、今年5月に「『救護施設個別支援計画書』作成ガイドブック・様式集 Ver. 0（施行版）」を作成したところである。

本研修会は、施設で個別支援計画等に係る指導的職員が、実践できる個別支援計画の考え方（マニュアル）への理解を深め、各施設における個別支援のさらなる充実を図ることを目的として開催する。

2 主 催

社会福祉法人全国社会福祉協議会 全国救護施設協議会

3 期 日

令和元年 **12月9日**（月）～**10日**（火）

4 会 場

全社協 灘尾ホール

〒100-8980 東京都千代田区霞が関 3-3-2

新霞が関ビル（TEL 03-3581-6502）

5 対象、定員

救護施設における個別支援計画に関する指導的立場の職員等／**180名**

6 参 加 費

15,000円

7 日 程

【1日目／12月9日（月）】

12:00	13:00	13:30	15:00	15:15	17:15	17:30	18:30
受付	挨拶・ 基調報告	講義 1	休憩	講義 2	移動	情報交換会	

【2日目／12月10日（火）】

9:30	11:00	11:15	12:00	13:00	15:00	
演習 1	休憩	演習 2	昼食・休憩	演習 3	閉会	

12月9日（月）（本研修会講師は「個別支援計画に関する検討会」委員等を予定しております。）

- ①開会挨拶・基調報告 13：00～13：30
全国救護施設協議会会長 大西 豊美
- ②【講義 1】「救護施設個別支援計画書の理念と目的」 13：30～15：15
- ③【講義 2・ワーク】「全救協個別支援計画の理解と個別支援計画書指導者の役割」
15：15～17：15
- ④情報交換会 17：30～18：30 ※希望者のみ 会場：全社協 5階会議室

12月10日（火）

- ⑤【演習 1】「実践できる個別支援計画の考え方と伝え方」 9：30～11：00
- ⑥【演習 2】「個別支援計画への助言のポイント」 11：15～12：00
- ⑦【演習 3】「個別支援計画のスーパービジョンのポイント」 13：00～15：00
- ⑧閉会 15：00～

※プログラムの時間等については調整中のため若干の変更があることをお含みおきください。

8 申込方法

※本研修会では事前課題を設定しています。下記及び別添「救護施設サービス研修会 事前課題について」とお読みいただきお取り組みください。

研修会当日に2部お持ちください。

事前課題①

- | | |
|---------|---------------------------|
| 事前課題①-1 | 「救護施設個別支援計画書の理念と目的」 |
| 事前課題①-2 | 「所属法人（自治体）の理念と施設の支援方針の説明」 |
| 事前課題①-3 | 「個別支援計画書の説明のポイント」 |

事前課題②

指導の対象となる職員が作った個別支援計画書
(Ⅰ基本情報、Ⅱ利用者の希望・要望、Ⅲアセスメントニーズ整理表、Ⅳ支援計画Ⅴモニタリング記録表、Ⅵ支援計画に具体化されなかったニーズ)

※様式のダウンロードは、全救協 WEB サイト

(<http://www.zenkyukyo.gr.jp/download/info/info.htm#three>)

9 申込方法

(1) 受講希望者は、別添「参加・情報交換会・宿泊・昼食申込書（以下申込書）」に必要事項をご記入のうえ、名鉄観光サービス株式会社 M I C E センターまで、郵送または F A X にてお申込みください。

申込締切日は令和元年 11 月 18 日（月）です。

※会場の定員の関係で、締め切り前でもお申込み受付を終了する場合があります。

(2) 参加費お振込後の参加取消については、研修会資料送付をもって代えさせていただきます。

10 宿泊・昼食・情報交換会の申込み

宿泊・昼食につきましては、別添「申込書」により、名鉄観光サービス株式会社 M I C E センターまでお申込みください。1 日目終了後、全社協 5 階会議室にて、情報交換会を行います。ご参加希望の方は、別添「申込書」によりお申込みください。〔参加費：3,000 円〕

11 参加・宿泊・昼食等の申込み先

名鉄観光サービス株式会社 M I C E センター

〒 100-0013 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル LB 階
TEL03-3595-1121 / FAX03-3595-1119 【担当／波多野・柴田】

12 個人情報のお取り扱いについて

「申込書」に記載いただいた個人情報は、申込受付等委託業者（名鉄観光サービス株式会社 M I C E センター）と、事務局（全国社会福祉協議会 高年・障害福祉部）において共同利用させていただきます。個人情報は参加申込受付、参加管理、参加にあたり希望される宿泊等のサービス提供及び会議運営に必要な範囲内で使用いたします。

参加者名簿の作成について

事務局において参加者の把握、参加者同士の交流に資するため、「申込書」を元に参加者名簿（都道府県名、施設名、参加者氏名、役職名を記載）及びグループ編成表を作成し、当日参加者に配布します。なお、参加者名簿への記載を希望されない場合は、「申込書」の備考欄にその旨をご記入くださいますようお願いいたします。

13 研修内容に関するお問合せ先

全国社会福祉協議会 高年・障害福祉部【担当／武藤、加藤】

〒 100-8980 東京都千代田区霞が関 3 - 3 - 2 新霞が関ビル
TEL 03-3581-6502 / FAX 03-3581-2428

令和元年度 救護施設福祉サービス研修会 参加・情報交換会・宿泊・昼食のご案内

申込方法について 下記の方法にて令和元年 11 月 18 日(月) までにお申込みください。
(但し、締切日以前でも、定員 180 名に達した時点で申込受付を終了させていただきます)

①Web サイトからのお申込みの場合

・下記サイトからお申込みください。お申込み後の変更・取消のご連絡も Web サイトから可能です。

お申込み WEB サイト <https://www.mwt-mice.com/events/kyugo191209>

②FAX によるお申込みの場合

・申込書に必要事項をご記入の上「名鉄観光サービス(株)MICE センター」までお申込みください。
・変更・取消のご連絡は申込書を変更箇所がわかるよう修正の上、再度 FAX にてご連絡ください。

参加費について

参加者 1 名につき: 15, 000 円

*主催者との業務委託契約に基づき名鉄観光サービス(株)が受付業務を行うものです。

宿泊プランのご案内

設定日: 令和元年 12 月 9 日(月) ※前日泊のお申込みも承ります。

申込記号	宿泊施設	部屋タイプ (朝食付)	旅行代金	最寄駅/会場から
A	新橋愛宕山東急 REI ホテル	シングル	13, 900 円	地下鉄銀座線「虎ノ門」駅から徒歩 7 分 会場から徒歩約 12 分
B	マロウドイン赤坂	シングル	9, 800 円	地下鉄千代田線「赤坂」駅から徒歩 5 分 会場から約 20 分(地下鉄利用)

・名鉄観光サービス(株)が企画実施する国内募集型企画旅行契約を締結する事となります。最少催行人員 1 名、添乗員は同行いたしません。
・旅行代金は税金・サービス料を含むお一人様 1 泊あたりの金額です。
・客室数には限りがございますので先着順での受付とさせていただきます。あらかじめご了承ください。

情報交換会のご案内(研修初日)

情報交換会参加費: 3, 000 円 / 会場: 本社協 5 階会議室

研修初日(17:30~18:30)に情報交換会を開催します。参加をご希望の方はお申込みください。

※情報交換会のお申込みは旅行契約には該当いたしません。

昼食のご案内(研修二日目)

昼食代: 1, 300 円(税込・お茶付)

研修二日目の昼食手配を承ります。ご希望の方はお申込みください。

研修当日のお申込みは承りかねますのでご希望の場合は必ず事前にお申込みください。

※昼食のお申込みは旅行契約には該当いたしません。

費用の送金方法について

申込締切日以降、開催日の一週間前に参加券類及び費用送金についてのご案内を郵送させていただきます。到着後ご送金のお手続きをお願いします。

申込内容変更、参加取消について

お申込み後の申込内容の変更、取消のご連絡につきましては、上記「申込方法について」をご参照ください。

・参加費ご送金後の参加取消につきましては、参加費のご返金はいたしません。資料の送付をもって代えさせていただきますのでご了承ください。

・宿泊、情報交換会、昼食の取消については取消日より下記取消料を申し受けます。ご了承ください。

取消日	14-8 日前	7-2 日前	前日	当日 12:00 まで	当日 12:00 以降及び無連絡
宿泊	20%	30%	40%	50%	100%
情報交換会	12/2 まで無料。12/3 以降 100%				
昼食	12/2 まで無料。12/3 以降 100%				

※受付時間外の変更・取消のご連絡は翌営業日の受付扱いとさせていただきます。予めご了承ください。

旅行条件(募集型企画旅行契約)

本研修会にてご案内する宿泊プランは名鉄観光サービス株式会社(以下当社といいます)が企画実施する旅行であり、宿泊をお申込みされる方は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。契約の内容・条件およびその他詳細につきましては、当社店頭または名鉄観光ホームページ「http://www.mwt.co.jp/info/joken_jpn.pdf」にてご確認のうえお申込みください。詳しい旅行条件を説明した書面をお渡します。事前にご確認のうえお申込みください。旅行条件、旅行代金は令和元年 10 月 23 日現在を基準としております。

お申込み・お問合せ先(旅行企画・実施)

名鉄観光サービス(株) MICEセンター 担当 波多野、柴田

〒100-0013 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビルLB階

電話 03-3595-1121 FAX 03-3595-1119 受付時間 平日 9:30~17:30 土日祝日休業

観光庁長官登録旅行業第 55 号 日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員 旅行業公正取引協議会会員 総合旅行業務取扱管理者 田中 広伸

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がございましたら、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にお尋ねください。



旅行業公正取引
協議会 会員